

## Arkiveringslathund för räkenskapsinformation

7 kap. 2 § bokföringslagen (1999:1078) och 7 kap. 22 § konkurslagen (1986:672)

Räkenskaper för räkenskapsår som avslutas under år	ska arkiveras till utgången av år	
2012	2019	(Gallras 2020)
2013	2020	(Gallras 2021)
2014	2021	(Gallras 2022)
2015	2022	(Gallras 2023)
2016	2023	(Gallras 2024)
2017	2024	(Gallras 2025)
2018	2025	(Gallras 2026)
2019	2026	(Gallras 2027)
2020	2027	(Gallras 2028)

När under kalenderår ett räkenskapsår avslutas är oväsentligt för att avgöra arkiveringstidens längd. Gallring kan ske redan vid ingången av "gallringsåret".

Vid arkivering är det lämpligt att märka förvaringsenheterna med årtal för gallring för att underlätta vid destruktion av materialet vilket kan ske redan vid gallringsårets ingång.

Lathunden är tillämplig på räkenskapsinformation för alla företag, dvs även efter konkurs.

Konkursförvaltare har alltså att under år 2020 se till att konkursgäldenärs räkenskapsmaterial som avser tid efter balansdag som inträffat under 2013 blir säkrad. Material som åldras under konkursen kan gallras efter varje kalenderårs utgång under förutsättning att materialet inte behövs för utredning hos ekobrottsmyndighet eller skattebrottsmyndighet. Först när konkursen är avslutad, d.v.s. när tingsrätten fastställer utdelning eller avskrivningsbeslut vinner laga kraft, kan återstående räkenskaper återställas till gäldenären eller, om hinder för detta föreligger, överlämnas till tillsynsmyndigheten.

För bokföringsskyldighet och arkivering av räkenskapsmaterial i konkursbo finns en särregel i 7 kap. 19 § konkurslagen. Arkiveringstidens längd är sju år från utgången av det kalenderår då konkursen avslutades. En konkurs med utdelning anses avslutad när tingsrätten fastställt utdelning, i avskrivningskonkurs när beslutet om avskrivning vinner laga kraft. Konkursförvaltares räkenskapsinformation för konkursbo ska, för konkurs som avslutas under 2020, bevaras åtminstone till utgången av 2028.